

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.03.2025

№ 236

г. Вологда

О проведении Всероссийских проверочных работ в Вологодской области в апреле-мае 2025 года

В целях организованного проведения оценки качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» и приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2025 года (приложение 1).
2. Утвердить План-график проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2025 года (приложение 2).
3. Утвердить персональный состав муниципальных координаторов, ответственных за проведение в муниципальных образованиях Вологодской области ВПР в апреле-мае 2025 года (приложение 3).
4. Утвердить форму Отчета о результатах наблюдения за проведением ВПР в образовательной организации (приложение 4).
5. Утвердить форму Сводного отчета о проведении ВПР в муниципальном образовании (приложение 5).
6. Автономному образовательному учреждению Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (И.А. Макарьина):
 - 6.1. Организовать проведение на территории Вологодской области в соответствии с Порядком проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2025 года, указанным в приложении 1 к настоящему приказу, и Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2025 года, указанным в

приложении 2 к настоящему приказу, ВПР для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 10-х классов общеобразовательных организаций.

6.2. Обеспечить выполнение следующих мероприятий:

– консультационное сопровождение участия образовательных организаций области в ВПР;

– осуществление электронного мониторинга получения образовательными организациями материалов для проведения ВПР в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее - ГИС «ФИС ОКО») (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk>);

– осуществление электронного мониторинга загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов в ГИС «ФИС ОКО»;

– осуществление электронного мониторинга загрузки электронных протоколов ВПР в ГИС «ФИС ОКО»;

– осуществление выгрузки с ГИС «ФИС ОКО» сводных статистических отчетов о результатах ВПР;

– предоставление в Министерство образования области информационно-аналитических материалов об организации, проведении и результатах ВПР в срок до 1 августа 2025 года;

– разработка методических рекомендаций по результатам ВПР в срок до 1 августа 2025 года.

7. Муниципальным координаторам, ответственным за проведение в муниципальных образованиях Вологодской области ВПР в апреле-мае 2025 года, организовать и провести ВПР в образовательных организациях муниципальных образований в соответствии с Порядком проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2025 года, указанным в приложении 1 к настоящему приказу, и Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2025 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.

8. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющих управление в сфере образования, в пределах своей компетенции:

† – создать муниципальные, межшкольные комиссии по проверке (перепроверке, выборочной перепроверке) ВПР;

† – обеспечить присутствие наблюдателей из числа студентов, обучающихся по педагогическим специальностям, учителей общеобразовательных организаций, представителей администрации общеобразовательных организаций, представителей органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего управление в сфере образования (далее – наблюдатели) на всех этапах проведения ВПР;

– направить скан-копию Сводного отчета о проведении ВПР в муниципальном образовании по форме, согласно приложению 5 к настоящему приказу, в управление контроля и надзора в сфере образования Министерства образования области в срок не позднее 1 июня 2025 года (в случае выявления нарушений);

– обеспечить объективную проверку работ не позднее 3-х рабочих дней после проведения ВПР по учебному предмету в образовательной организации, но не позднее 18 мая 2025 года при проведении ВПР в традиционной форме, 5 мая 2025 года – в компьютерной форме.

9. Рекомендовать руководителям образовательных организаций области, участвующих в ВПР:

– назначить организатора, ответственного за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПР в образовательной организации (далее – ответственный организатор);

– обеспечить аккредитацию наблюдателей, присутствующих при проведении ВПР;

– подготовить и провести в образовательной организации ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2025 года, указанным в приложении 1 к настоящему приказу, и Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2025 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу;

– обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР и соблюдение порядка в аудиториях проведения ВПР;

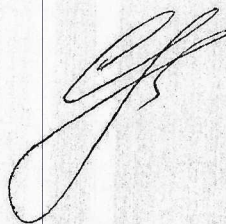
– обеспечить off-line наблюдение в аудиториях проведения ВПР;

– обеспечить присутствие наблюдателей в аудиториях проведения ВПР;

– обеспечить загрузку материалов в личном кабинете ГИС «ФИС ОКО» не позднее 5 рабочих дней после проведения ВПР по учебному предмету в образовательной организации, но не позднее 20 мая 2025 года при проведении ВПР в традиционной форме в 4-8, 10-х классах, 7 мая 2025 года – в компьютерной форме в 5-8-х классах.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования области Ю.В. Орсаг.

И.о. министра



Л.В. Святышева

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования области
от 06.03.25 № 256
(приложение 1)

Порядок проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2025 года

I. Общие положения

1.1. Общеобразовательные организации (далее – ОО), участвующие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР), проводят ВПР самостоятельно.

1.2. ВПР в 4-8-х, 10-х классах проводится в любой день в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2025 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.

1.3. Обучающиеся 4-8-х, 10-х классов принимают участие в ВПР на базе образовательных организаций, в которых обучаются.

1.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.5. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

1.6. Рекомендуемое время проведения ВПР: 2-4 урок в расписании образовательной организации.

1.7. ВПР проводятся:

- в 4-х классах (русский язык, математика, один из предмета на основе случайного выбора – окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык);
- в 5-х классах (русский язык, математика, два предмета на основе случайного выбора – история, биология, география, литература, иностранный язык);
- в 6-х классах (русский язык, математика и два предмета на основе случайного выбора – география, история, биология, обществознание, литература, иностранный язык);
- в 7-х классах (русский язык, математика и два предмета на основе случайного выбора – физика, география, история, биология, обществознание, литература, иностранный язык);
- в 8-х классах (русский язык, математика и два предмета на основе случайного выбора – физика, химия, география, история, биология, обществознание, литература, иностранный язык);

– в 10-х классах (русский язык, математика и два предмета на основе случайного выбора – физика, химия, география, история, обществознание, литература, иностранный язык).

1.8. ВПР по учебным предметам в 4-8 и 10-х классах проводятся по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов, представленных на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025).

1.9. На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

1.10. Предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

1.11. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

II. Последовательность действий перед проведением ВПР в ОО

2.1. ВПР проводятся в традиционной или компьютерной форме.

2.2. ОО самостоятельно принимают решение о форме проведения проверочных работ.

2.3. ОО может выбрать компьютерную форму проведения в 5-х классах по предметам «История» и «Биология» и в 6, 7, 8-х классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

2.4. В каждой параллели по каждому предмету для всех классов выбирается только одна форма проведения – традиционная или компьютерная.

2.5. В 7-8-х классах с углубленным изучением математики и / или физики рекомендуется проводить проверочные работы по данным предметам на углубленном уровне.

2.6. ОО формируют заявку на участие в ВПР и загружают ее в личный кабинет ГИС «ФИС ОКО».

2.7. ОО самостоятельно определяют даты проведения ВПР в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2025 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.

2.8. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по группам (приложение 6):

- группа № 1 – предметы, состоящие из одной части;

- группа № 2 – предметы, состоящие из двух частей.

2.9. Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух

частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

2.10. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

2.11. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в личном кабинете ГИС «ФИС ОКО» в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

2.12. Для проведения ВПР в компьютерной форме ОО предоставляют в личном кабинете ГИС «ФИС ОКО» информацию о количестве классов в каждой параллели, наименовании классов, количестве обучающихся в каждом классе, дате проведения ВПР по каждому выбранному предмету.

2.13. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более 5 дней).

2.14. ОО, участвующая в ВПР в традиционной форме, начиная с 09:00 часов за 2 рабочих дня до проведения проверочной работы, в личном кабинете ГИС «ФИС ОКО» скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлами для распечатывания участникам ВПР), соблюдая конфиденциальность материалов. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.

2.15. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения в соответствии с расписанием ОО.

2.16. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в личном кабинете ГИС «ФИС ОКО» не позднее 12.00 часов в день проведения, в соответствии с расписанием.

2.17. Для каждой ОО варианты заданий сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования.

2.18. Бумажные протоколы, коды участников и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Далее разрезается лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.19. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

2.20. При выборе компьютерной формы ОО получают от федерального организатора реквизиты доступа участников для выполнения проверочных работ в системе (не позднее, чем за 3 дня до дня проведения). Архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для ОО не предоставляются.

2.21. Реквизиты доступа участников публикуются в личном кабинете ОО ГИС «ФИС ОКО» на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.

III. Последовательность действий организатора в аудитории при проведении ВПР в ОО

3.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

3.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

3.1.2. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

3.1.3. Проводит инструктаж (не более 5 минут) (текст размещен в инструктивных материалах).

3.1.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

3.1.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

3.2. При проведении ВПР в компьютерной форме:

3.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

3.2.2. Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.

3.2.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.

3.2.4. Проводит инструктаж (не более 5 минут) (текст размещен в инструктивных материалах).

3.2.5. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

3.2.6. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 минут). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в личном кабинете ГИС «ФИС ОКО» (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).

3.2.7. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

3.2.8. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 часов. Результаты работ, выполненных после 20:00 часов, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

IV. Последовательность действий после проведения ВПР в ОО

4.1. Ответственный организатор по окончании проведения работы в традиционной форме собирает все комплекты с ответами участников ВПР и обеспечивает конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР.

4.2. ОО организует проверку ответов участников с помощью критериев не позднее 3-х рабочих дней после проведения ВПР по учебному предмету, но не позднее 18 мая 2025 года при проведении ВПР в традиционной форме в 4-8, 10-х классах, 5 мая 2025 года – в компьютерной форме в 5-8-х классах. Критерии распечатываются в день проведения работы (не позднее 12:00 часов) в присутствии наблюдателя.

4.3. При выборе компьютерной формы ОО получают от федерального организатора реквизиты доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4.4. Проверка работ участников ВПР осуществляется по возможности коллегиально учителями (преподавателями) соответствующего учебного предмета в ОО с участием представителей администрации ОО в порядке, определенном ОО, и (или) в порядке, определенном органом местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим управление в сфере образования.

4.5. По окончании проверки работ в традиционной форме участников ВПР ответственный организатор вносит в электронную форму результаты оценивания, загружает ее в личный кабинет ГИС «ФИС ОКО» не позднее 5 рабочих дней после проведения ВПР по учебному предмету в ОО, но не позднее 20 мая 2025 года.

4.6. При проведении ВПР в компьютерной форме результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4.7. При проведении ВПР в компьютерной форме до 7 мая 2025 года заполняется и загружается в личный кабинет ГИС «ФИС ОКО» электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного кода для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

4.8. Наблюдатели, присутствующие в аудитории во время проведения ВПР, заполняют отчет о результатах наблюдения за проведением ВПР в ОО (приложение 6). Отчеты хранятся в ОО, в случае выявления нарушений направляются в Министерство образования Вологодской области вместе со Сводным отчетом, заполняемым муниципальным координатором после проведения всех ВПР (приложение 7).

4.9. АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (далее – ВИРО) и муниципальные координаторы, ответственные за проведение в муниципальных образованиях Вологодской области ВПР, проводят в

ГИС «ФИС ОКО» мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов и протоколов.

4.10. ОО через личный кабинет ГИС «ФИС ОКО» получает статистические формы с результатами выполнения работы в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2025 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.

4.11. ВИРО и муниципальные координаторы, ответственные за проведение в муниципальных образованиях Вологодской области ВПР, через личный кабинет ГИС «ФИС ОКО» получают доступ к сводной статистике по результатам проведения ВПР.

V. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

5.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

5.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

5.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ГИС «ФИС ОКО» аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

5.4. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личном кабинете ГИС «ФИС ОКО» открывается не позднее 09:00 часов за два дня до проведения работы в соответствии с полученным расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

VI. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

6.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

6.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ГИС «ФИС ОКО» не позднее 09:00 часов за два дня до проведения работы в соответствии с полученным расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

6.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства
 образования области
 от 26.03.2025 № 256
 (приложение 2)

План-график проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2025 года

| | Мероприятие | Срок | Ответственный исполнитель |
|-------------|---|-----------------------------------|---|
| 1. | В 4-8 и 10 классах на бумажном носителе | | |
| 1.1. | Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе (для предметов на основе случайного выбора). Один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели | 01.04.2025- 13.05.2025 | Образовательные организации (далее – ОО), АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (далее – ВИРО) |
| 1.2. | Получение архивов с материалами (не позднее 9:00 часов за 2 дня до проведения работы) | с 09.04.2025 | ОО |
| 1.3. | Размещение форм сбора результатов | с 11.04.2025 | Федеральный координатор (далее – ФК) |
| 1.4. | Проведение работы | 11.04.2025- 16.05.2025 | ОО |
| 1.5. | Получение критериев оценивания работ и электронных форм сбора результатов (не позднее 12.00 часов в день проведения) | с 11.04.2025 | ОО |
| 1.6. | Проверка работ и загрузка форм сбора результатов | 11.04.2025- 20.05.2025 | ОО, ВИРО, муниципальный координатор (далее – МК) |
| 1.7. | Получение результатов | с 16.06.2025 | ВИРО, ОО, МК |
| 2. | В 5-8 классах с использованием компьютера | | |
| 2.1. | Получение реквизитов доступа участников (не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения) | с 08.04.2025 | ОО |
| 2.2. | Получение реквизитов доступа для экспертов | 09.04.2025 | ОО |
| 2.3. | Проведение работы | 11.04.2025- 24.04.2025 | ОО |
| 2.4. | Сбор заявки для выполнения участниками работ в компьютерной форме в резервный день | 11.04.2025- 24.04.2025 | ВИРО, РК |
| 2.5. | Резервный день для выполнения участниками работы с использованием компьютера | 25.04.2025 | ОО |
| 2.6. | Загрузка электронных протоколов проведения ВПР | 11.04.2025- 07.05.2025 | ОО |
| 2.7. | Проверка работ | 15.04.2025- 07.05.2025 | ОО |
| 2.8. | Получение результатов | с 16.06.2025 | ВИРО, ОО, МК |

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства
 образования области
 от 08.03.2025 № 256
 (приложение 3)

**Персональный состав муниципальных координаторов, ответственных за
 проведение в муниципальных образованиях Вологодской области ВПР
 в апреле-мае 2025 года**

| № п/п | Муниципальный район/городской округ | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Место работы, должность |
|-------|-------------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1. | Бабаевский муниципальный округ | Морозова Елена Витальевна | Управление образования администрации Бабаевского муниципального округа, заместитель начальника |
| 2. | Бабушкинский муниципальный округ | Андреева Ирина Сергеевна | Управление образования администрации Бабушкинского муниципального округа, заместитель начальника |
| 3. | Белозерский муниципальный округ | Воеводина Наталия Анатольевна | Управление образования Белозерского муниципального округа, начальник |
| 4. | Вашкинский муниципальный округ | Кучерявая Елена Александровна | МКУ «Центр развития образования», и.о. директора |
| 5. | Великоустюгский муниципальный округ | Овдова Анна Владимировна | Управление образования администрации Великоустюгского муниципального округа, менеджер |
| 6. | Верховажский муниципальный округ | Пицагина Нина Алексеевна | Управление образования Верховажского муниципального округа, методист |
| 7. | Вожегодский муниципальный округ | Степановичева Галина Васильевна | МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений», методист |
| 8. | Вологодский муниципальный округ | Черей Людмила Викторовна | Комитет по образованию и культуре администрации Вологодского муниципального округа, заместитель начальника отдела образования |
| 9. | Вытегорский муниципальный район | Запрягаева Ольга Сергеевна | МУ «Центр обеспечения деятельности учреждений Вытегорского муниципального района», начальник методического отдела |
| 10. | г. Вологда | Столетова Светлана Павловна | МАУ ДО «Центр творчества», аналитик |
| 11. | г. Череповец | Цветкова Надежда Алексеевна | Управление образования мэрии города Череповца, заместитель начальника |
| 12. | Грязовецкий муниципальный округ | Зубкова Ирина Николаевна | Управление образования и молодежной политики администрации Грязовецкого муниципального округа, заместитель начальника |

| № п/п | Муниципальный район/городской округ | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Место работы, должность |
|-------|---|--------------------------------------|---|
| 13. | Кадуйский муниципальный округ | Петрова Ольга Николаевна | МБУ «Ресурсный центр», и.о. директора |
| 14. | Кирилловский муниципальный округ | Кувшинова Юлия Владимировна | КУ КМР ВО «Центр обеспечения деятельности учреждений образования», методист |
| 15. | Кичменгско-Городецкий муниципальный округ | Ботвина Светлана Николаевна | Управление образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа, главный эксперт |
| 16. | Междуреченский муниципальный округ | Коновалова Анна Михайловна | Управление образования администрации Междуреченского муниципального округа, заместитель начальника |
| 17. | Никольский муниципальный округ | Лешукова Ольга Леонидовна | Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания бюджетных учреждений», методист |
| 18. | Нюксенский муниципальный округ | Шулева Юлия Ивановна | Управление образования администрации Нюксенского муниципального округа, специалист по методической работе |
| 19. | Сокольский муниципальный округ | Шахова Марина Анатольевна | Управление образования Сокольского муниципального округа, профконсультант |
| 20. | Сямженский муниципальный округ | Сметанина Светлана Николаевна | Управление образования Сямженского муниципального округа, методист |
| 21. | Тарногский муниципальный округ | Вячеславова Светлана Ивановна | Управление образования администрации Тарногского муниципального округа, заместитель начальника |
| 22. | Тотемский муниципальный округ | Вещнякова Елена Александровна | Управление образования Тотемского муниципального округа, заместитель начальника |
| 23. | Усть-Кубинский муниципальный округ | Кучерова Екатерина Николаевна | Управление образования администрации Усть-Кубинского муниципального округа, заместитель начальника |
| 24. | Устюженский муниципальный округ | Денисова Анна Юрьевна | Управление образования администрации Устюженского муниципального округа, специалист по общему образованию |
| 25. | Харовский муниципальный округ | Высоканова Мария Александровна | МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений», главный специалист по общему образованию |
| 26. | Чагодощенский муниципальный округ | Вахрамеева Наталья Витальевна | МБУ «Центр обеспечения деятельности системы образования Чагодощенского муниципального округа», методист по общему образованию |
| 27. | Череповецкий муниципальный район | Трофимова Вера Ивановна | Управление образования администрации Череповецкого муниципального района, инспектор |
| 28. | Шекснинский муниципальный район | Кузнецова Оксана Николаевна | Управление образования Шекснинского муниципального района, старший методист |

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования области
от 26.03.2025 № 256
(приложение 4)

Форма

Отчет*
о результатах наблюдения за проведением ВПР
в образовательной организации
(заполняется в единственном экземпляре)

В соответствии с приказом Министерства образования Вологодской области
от _____ № _____ «О проведении Всероссийских проверочных работ
в Вологодской области в апреле-мае 2025 года» на базе _____

(дата проведения ВПР)

где проводилась ВПР по _____
(наименование образовательной организации)
в _____ классе
(наименование учебного предмета) (номер и буква класса)

присутствовал:

(ФИО наблюдателя)

Реквизиты приказа о проведении ВПР в данной образовательной организации:
дата, номер _____

В ходе наблюдения за проведением ВПР выявлены следующие нарушения
Порядка проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2025 года (далее –
Порядок):

1. Проведение ВПР:

| № п/п | Требования Порядка | Основание | Выявленное нарушение | Примечание |
|-------|---|--|----------------------|------------|
| 1. | Рекомендуемое время проведения ВПР. | п. 1.6 Порядка | | |
| 2. | Продолжительность проведения ВПР | п. 1.9 Порядка | | |
| 3. | Образовательная организация организует выполнение участниками работы Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в | п. 3.1.1, 3.1.4, 3.1.5, 3.2.2, 3.2.5 Порядка | | |

* Отчет хранится в образовательной организации. В Министерство образования области направляется в случае выявления нарушений как приложение к сводному отчету.

| | | | | | |
|----|---|----------------------|--|--|---|
| | <p>котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника**.</p> <p>Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы**.</p> | | | | |
| 4. | <p>Образовательная организация обеспечивает присутствие наблюдателей в аудиториях проведения ВПР.</p> | | | | В каждой аудитории |
| 5. | <p>Образовательная организация организует проверку работ участников ВПР</p> | п. 4.2 и 4.6 Порядка | | | Муниципальная комиссия, перекрестная проверка, с присутствием наблюдателей, администрации образовательной организации |
| 6. | <p>Образовательная организация обеспечивает соблюдение порядка в аудиториях, в которых проводится ВПР</p> | | | | |
| 7. | <p>Ответственный организатор обеспечивает конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР</p> | п. 4.1 Порядка | | | |

Подпись лица, осуществляющего наблюдение:

(подпись)

(расшифровка подписи)

«С результатами ознакомлен(а)»
руководитель
образовательной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

** При проведении ВПР в традиционной форме

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования области
от 06.03.2015 № 256
(приложение 5)

Форма

Сводный отчет о проведении ВПР¹

В

(наименование муниципального района (городского округа))

| Наблюдатель (ФИО) | Образовательная организация | Дата посещения | Нарушения выявлены (прилагается отчет наблюдателя по установленной форме) |
|----------------------|--------------------------------|-------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Муниципальный координатор ВПР _____ ()

¹ В Министерство образования области направляется в случае выявления нарушений после проведения всех ВПР.

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства
 образования области
 от 06.03.25 № 256
 (приложение б)

Распределение предметов по группам

| Параллель | Группа № 1 | Группа № 2 |
|---|---|---|
| 4 классы (один предмет из группы № 1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора) | окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский, немецкий, французский) язык | |
| 5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй – из группы № 2) | история, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык | география, биология |
| 6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй – из группы № 2) | история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык | география, биология |
| 7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй – из группы № 2) | история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык | география, биология, физика (базовая), физика (с углубленным изучением предмета), информатика |
| 8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй – из группы № 2) | история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык | география, биология, химия, физика (базовая), физика (с углубленным изучением предмета), информатика |
| 10 классы (два предмета из группы № 2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора) | | история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык |